УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ЕПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Дзога

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение о Педагогическом совете**

**ГБПОУ КК ЕПК**

2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Зам. директора по учебной работе* | *Лих С.А./* |  |
| ***Согласовал*** | *Председатель ППО* | *Нестерова Н.А./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ,**  **на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **Ф.И.О., подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления ГБПОУ КК ЕПК, объединяющим педагогических работников и других его работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Колледжа, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2023.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Колледжем.

2.2. Утверждать программы, проекты и планы развития Колледжа, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Предлагать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ Колледжа.

2.4. Утверждать локальные акты Колледжа, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.5. Рассматривать предложения об использовании в ГБПОУ КК ЕПК технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ГБПОУ КК ЕПК в области реализации образовательных программ Колледжа.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогических работников Колледжа.

2.11. Представлять педагогических работников Колледжа к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани» и почетному знаку «Почетный работник СПО».

2.12. Рассматривать и утверждать программы итоговой аттестации.

1. **3. Регламент работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный семестр.

3.2. Председателем Педагогического совета ГБПОУ КК ЕПК является Директор Колледжа.

3.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. В отсутствие Директора Колледжа функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Работа Педагогического совета проводится по Комплексному плану Колледжа, который разрабатывается на каждый учебный год, обсуждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается Директором Колледжа. Тематика заседаний планируется с учетом нерешенных проблем и тенденций развития образования.

3.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми. Для участия в его работе при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением Директора Колледжа, могут быть приглашены представители общественных объединений, заказчиков кадров, Совета обучающихся, родительского комитета, обучающиеся и их родители (законные представители), представители министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента имущественных отношений Краснодарского края, иные участники образовательных отношений, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления). Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Колледжа присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, становятся обязательными для ответственных и/или других членов педагогического коллектива после утверждения Директором Колледжа.

3.8. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Колледжа, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов конкретного отделения. Председателем малого педсовета является заведующий отделением. На малых Педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся; принимается решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации; обсуждается представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания; решаются вопросы о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе «условно»; утверждаются кандидатуры обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Колледже.

3.9. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы. Объявление о Педагогическом совете размещается в общественно доступных местах Колледжа.

3.10. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

**4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение (постановление) по рассматриваемому вопросу.

4.3. Ведется сквозная нумерация протоколов в книге протоколов.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Колледжа.

4.5. Подлинники протоколов заседаний и решений (постановлений) хранятся в учебной части Колледжа.